# Отчет о состоянии коррупции и реализации мер по противодействию коррупции

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Отчет о проведении мониторинга коррупционных рисков в администрации Малотенгинского сельского поселения**  **Отрадненского района** **по состоянию за 2024 год**  Мониторинг коррупционных рисков позволяет определить сферы муниципального управления и перечень должностей, в наибольшей степени подверженных риску коррупции. Под коррупционными рисками понимается возможность совершать коррупционные действия в процессе работы сотрудниками администрацииМалотенгинского **сельского поселения Отрадненского района**  Во целях проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов проекты муниципальных нормативных правовых актов **Малотенгинского сельского поселения Отрадненского района** направляются в отдел по общим и правовым вопросам администрации и в прокуратуру Отрадненского района для проведения антикоррупционной и правовой экспертизы на их коррупциогенность. В 2024 году проведена антикоррупционная экспертиза всех проектов муниципальных нормативных правовых актов. В результате проведенной экспертизы коррупциогенных факторов в проектах нормативных правовых актов выявлено не было.  В 2024 году не было проведено ни одной экспертизы жалоб и обращений граждан на наличие сведений о фактах коррупции с последующим принятием мер по их пресечению в администрации **Малотенгинского сельского поселения Отрадненского района** в связи с отсутствием таковых жалоб и обращений.  В 2024 году не было проведено ни одной экспертизы жалоб и обращений граждан, поступивших на телефонную «Горячую линию» для сообщений о проявлении фактов коррупции в администрации **Малотенгинского сельского поселения Отрадненского района** в связи с отсутствием таких жалоб и обращений.  По итогам 2024 года в администрацию **Малотенгинского сельского поселения Отрадненского района** не поступило отрицательных заключения в рамках проведения антикоррупционной экспертизы.  Уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в общий отдел не поступало.  Сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых муниципальными служащими, соблюдения ими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов предоставлены в общий отдел администрации поселения муниципальными служащими в полном объеме.  Мониторинг коррупционных рисков в администрации **Малотенгинского сельского поселения Отрадненского района** 2024 года позволяет определить перечень должностей, в равной степени подверженных риску коррупции, а также предложения о ликвидации (нейтрализации) коррупционных рисков.  Перечень должностей, в наибольшей степени подверженных риску коррупции:  - начальник общего отдела ;  - должностные лица, исполняющие полномочия начальников в период их отсутствия..  Предложения о ликвидации (нейтрализации) коррупционных рисков:  - в целях повышения эффективности мероприятий по противодействию коррупции и нейтрализации коррупционных рисков в администрации **Малотенгинского сельского поселения Отрадненского района** необходимо предусмотреть следующие мероприятия: довести отчет до сведения руководителей всех структурных подразделений администрации; обеспечить постоянное распространение информации о реальных масштабах коррупции, об ущербе, который несет общество и государство в результате коррупции, о других ее негативных последствиях, о причинах, ее порождающих в печатных изданиях, на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети Интернет.  **ОТЧЕТ по выполнению плана противодействия коррупции в администрации Малотенгинского сельского поселения Отрадненского района**  **за 2024 год**     |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Мероприятия** | **Ответственный**  **исполнитель** | **Сроки реализации** | **Результат выполнения** | | 1. | **Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики** | | | | | 1.1. | Обеспечение реализации антикоррупционной политики в деятельности администрации **Малотенгинского сельского поселения Отрадненского района** (далее - администрация) | Глава  поселения | постоянно | Постоянно ведется работа по обеспечению реализации антикоррупционной политики в деятельности администрации **Малотенгинского сельского поселения Отрадненского района** | | 1.2 | Подготовка предложений и проектов соответствующих нормативных правовых актов для приведения их в соответствие с вновь принятыми федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Краснодарского края, направленных на реализацию мер по противодействию коррупции | Ответственные должностные  лица | в течение  2024 г.,   по мере необходимости | Предложений и проектов соответствующих нормативных правовых актов для приведения их в соответствие с вновь принятыми федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Краснодарского края, направленных на реализацию мер по противодействию коррупции не поступало | | 1.3 | Работа по поддержанию подразделов официальных сайтов администрации, посвященных вопросам противодействия коррупции, в актуальном состоянии | Ответственные должностные лица | ежемесячно | Ежемесячно ведется работа по поддержанию подраздела на официальном сайте поселения, посвященного вопросам противодействия коррупции.  Обеспечен доступ граждан и организаций к информации  размещенной на сайте **Малотенгинского сельского поселения Отрадненского района** во вкладке «Мероприятия направленные на противодействие коррупции» | | 1.4. | Анализ работы с обращениями граждан, содержащими сведения о наличии коррупционных факторов и признаков коррупционных правонарушений | Ответственное должностное лицо | ежеквартально | Ежеквартально анализируется работа с обращениями граждан, содержащими сведения о наличии коррупционных факторов и признаков коррупционных правонарушений | | 1.5. | Рассмотрение хода реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации на 2024 год | Ответственное должностное лицо | IV квартал 2024 г. | В администрации муниципальные служащие регулярно информируются о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации на 2024 год | | 2. | **Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы** | | |  | | 2.1. | Предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы | Ответственное должностное лицо | в течение  2024 г.,  при заключении трудового договора | В течении 2024 года муниципальные служащие не увольнялись и не принимались | | 2.2. | Ознакомление вновь принятых муниципальных служащих администрации по вопросам прохождения муниципальной службы, этики поведения муниципального служащего, возникновения конфликта интересов, ответственности за совершение должностных правонарушений | Ответственное должностное лицо | в течение  2024 г.,  при заключении трудового договора | В течении 2024 года муниципальные служащие не увольнялись и не принимались | | 2.3. | Обеспечение представления муниципальными служащими администрации (в соответствии с утвержденным перечнем должностей муниципальной службы в администрации) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Ответственное должностное лицо | ежегодно  до 1 апреля | До всех муниципальных служащих доведены и разъяснены требования. Методических рекомендаций по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2024 году (за отчётный 2023 год)»;  Муниципальные служащими предоставили сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в срок до 30 апреля | | 2.4. | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, обязанностей и требований, установленных на муниципальной службе | Глава  поселения  Начальник общего отдела | в течение  2024 г.,  на основании поступившей информации | Проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими в администрации не назначалось. | | 2.5. | Осуществление контроля за соответствием расходов муниципальных служащих, руководителей подведомственных учреждений, и членов их семей их доходам в соответствии с законодательством | Глава  поселения  Начальник общего отдела | в течение  2024 г.,  на основании поступившей информации | Обеспечен контроль за соответствием расходов муниципальных служащих, руководителей подведомственных учреждений, и членов их семей их доходам в соответствии с законодательством | | 2.6. | Размещение на официальном сайте администрации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей | Начальник отдела по общим и правовым вопросам | в соответствии с законодательством | В соответствии с законодательством не размещается на официальном сайте администрации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей. | | 2.7. | Внесение изменений в перечень конкретных должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Начальник  общего отдела | по мере необходимости | Изменения не вносились по причине отсутствия необходимости | | 2.8. | Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе, обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образованной в администрации | Глава  поселения  Начальник общего отдела | в течение  2024 г.,  на основании поступившей информации | Муниципальными служащими, представителем нанимателя (работодателем) соблюдаются требований об урегулировании конфликта интересов  Информация не поступала. | | 2.9. | Своевременное уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений | Муниципальные  служащие | в соответствии с законодательством | Не поступало уведомлений представителя нанимателя о факте обращения в целях склонения, к совершению коррупционных правонарушений | | 2.10. | Своевременное уведомление представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с [ч. 2 ст. 1](consultantplus://offline/ref=C3352E7479357DBF1BF481D992FDB30B9013A6053B401986143B8B8D9E8C1B89F24FF4CD28193C6EM8G2J)1 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» | Муниципальные  служащие | в течение 2024 г.,  на основании поступления  уведомления | Не поступало уведомлений представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с [ч. 2 ст. 1](consultantplus://offline/ref=C3352E7479357DBF1BF481D992FDB30B9013A6053B401986143B8B8D9E8C1B89F24FF4CD28193C6EM8G2J)1 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» | | 2.11. | Своевременное уведомление о фактах получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с должностным положением или исполнением должностных обязанностей | Муниципальные служащие | в течение  2024 г. | Не поступало уведомлений о фактах получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с должностным положением или исполнением должностных обязанностей | | 2.12 | Проведение профилактических бесед и распространение информационных материалов в целях доведения до лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | Начальник отдела по общим и правовым вопросам | в течение  2024 г. | В администрации муниципальные служащие регулярно информируются о требованиях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и его изменениях, в частности по разъяснению законодательства по вопросам прохождения муниципальной службы, о соблюдении норм антикоррупционного законодательств (ответственность за получение и дачу взятки, о соблюдении ограничений и запретов на муниципальной службе, о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, об обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений) и о принятии мер по недопущению их нарушений.  Разработаны памятки по вопросам противодействия коррупции | | 2.13 | Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | Ответственное должностное лицо | в течение  2024 г. | Осуществлен контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | | 2.14 | Своевременная актуализация сведений, содержащихся в личных делах муниципальных служащих, в анкетах, предоставляемых при назначении на должности муниципальной службы и поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Муниципальные служащие | в течение  2024 г. | Проведена работа по своевременной актуализации сведений, содержащихся в личных делах муниципальных служащих, в анкетах, предоставляемых при назначении на должности муниципальной службы и поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | | 2.15 | Участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение, по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Ответственное должностное лицо | в течение  2024 г. | Не проводилось повышение уровня квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | | 2.16 | Участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу в соответствующие организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | Ответственное должностное лицо | в течение  2024 г. | Отсутствуют лица участвующие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | | 2.17 | Участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Ответственное должностное лицо | в течение  2024 г. | Не проводилось повышение уровня квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | | 3. | **Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (НПА) и их проектов** | | | | | 3.1. | Проведение экспертизы нормативных правовых актов администрации поселения и их проектов на наличие положений коррупционного характера | Ответственное должностное лицо | постоянно | На постоянной основе проводилась антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов. За 2024 год в отношении 61 проектов нормативных правовых актов была проведена антикоррупционная экспертиза. По результатам антикоррупционной экспертизы нормативные правовые акты отвечают требованиям необходимости и достаточности правового регулирования. Положения способствующие созданию для проявления коррупции, а также коррупциогенные факторы отсутствуют. | | 3.2. | Своевременное устранение выявленных при проведении антикоррупционной экспертизы коррупциогенных факторов | Ответственные  за разработку НПА | в течение 5  календарных дней после  выявления | Своевременно устранены выявленные при проведении антикоррупционной экспертизы коррупциогенные факторы | | 3.3. | Своевременное устранение в нормативных правовых актах и их проектах коррупциогенных факторов, выявленных органами прокуратуры, юстиции | Ответственные за разработку НПА | в установленный срок | Своевременно устранены в нормативных правовых актах и их проектах коррупциогенные факторы, выявленные органами прокуратуры, юстиции | | 3.4. | Своевременное и обязательное рассмотрение заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы | Ответственные за разработку НПА | в течение 30  рабочих дней | Своевременно и обязательно рассмотренны заключения по результатам независимой антикоррупционной экспертизы | | 3.5. | Мониторинг правоприменения положений муниципальных НПА, регулирующих вопросы предоставления муниципальных и государственных услуг с целью выявления факторов, влияющих на качество предоставления данных услуг. Направление НПА и их проектов в прокуратуру. Принятие мер по устранению выявленных факторов | Ответственное должностное лицо | постоянно | Постоянно ведется мониторинг правоприменения положений муниципальных НПА, регулирующих вопросы предоставления муниципальных и государственных услуг с целью выявления факторов, влияющих на качество предоставления данных услуг. Направление НПА и их проектов в прокуратуру. Принятие мер по устранению выявленных факторов | | 3.6. | Рассмотрение на заседаниях рабочей группы вопросов  правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов и их должностных лиц администрации Малотенгинского сельского поселения Отрадненского района в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений. | Глава  поселения | ежеквартально,  в случае  вступления решения суда в законную силу | Проведено правовое просвещение муниципальных служащих  по мере изменения федерального законодательства | | 4. | **Противодействие коррупции при размещении муниципального заказа** | | |  | | 4.1. | Обеспечение соблюдения законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | Муниципальные  заказчики | постоянно,  при размещении заказов | Обеспечено соблюдение законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | | 4.2. | Осуществление контроля в сфере закупок | Совет МО Отрадненский район, КСП МО Отрадненский й район | в соответствии с планом | Осуществлен  контроль в сфере закупок | | 4.3. | Контроль за целевым использованием бюджетных средств | КСП МО Отрадненский район | постоянно | Осуществлен Контроль за целевым использованием бюджетных средств | | 5. | **Организация взаимодействия с органами государственной власти и общественными организациями по реализации государственной политике в области противодействия коррупции** | | | | | 5.1. | Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции | Ответственное должностное лицо | по мере необходимости | Организовано взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции | | 5.2. | Обеспечение участия представителей общественных объединений и организаций в заседаниях рабочих групп, совещательных и вспомогательных органов при администрации при рассмотрении ими вопросов, связанных с противодействием коррупции | Уполномоченное должностное лицо | в течение  2024 г. | Принимали участие представители общественных объединений и организаций в заседаниях рабочих групп, совещательных и вспомогательных органов при администрации при рассмотрении ими вопросов, связанных с противодействием коррупции | | 6 | **Повышение уровня правосознания граждан и популяризации антикоррупционных стандартов**  **(антикоррупционное просвещение и пропаганда)** | | | | | 6.1. | Размещение на сайте органов местного самоуправления муниципального образования Красногвардейское сельское поселение Отрадненского о района правовых актов и иных материалов по вопросам противодействия коррупции | Ответственные должностные лица | при принятии правовых актов и поступлении иных материалов | Своевременно размещаются на сайте Малотенгинского сельского поселения Отрадненского района правовые акты и иные материалы по вопросам противодействия коррупции | | 6.2. | Участие представителя администрации в научно-представительских мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, организованных научными организациями, образовательными учреждениями и институтами гражданского общества | Уполномоченное должностное лицо | в течение  2024г.,  по мере необходимости | Участия не принимали | | 6.3. | Освещение в разделе «Мероприятия направленные на противодействие коррупции» на официальном сайте администрации деятельности по противодействию коррупции в администрации | Ответственное должностное лицо | ежеквартально | Обеспечен доступ граждан и организаций к информации размещенной на сайте Малотенгинского сельского поселения во разделе «Мероприятия направленные на противодействие коррупции» | | 7 | **Организация контроля за исполнением и своевременной корректировкой мероприятий плана** | | | | | 7.1. | Подготовка отчета о реализации Плана противодействия коррупции в администрации на 2024 г. | Ответственное должностное лицо | 1 раз в год | отчета о реализации Плана противодействия коррупции в администрации на 2024 г. выполнен | | 7.2. | Корректировка Плана противодействия коррупции в администрации на 2024 г., в соответствии с Планом основных мероприятий по противодействию коррупции в Краснодарском крае на соответствующий период | Ответственное должностное лицо | весь период в течение  1 месяца с момента  Внесения изменений | Корректировка Плана противодействия коррупции в администрации на 2024г., в соответствии с Планом основных мероприятий по противодействию коррупции в Краснодарском крае на соответствующий период не проводилась | |